**КОМИТЕТ** **ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА** администрации города Ставрополя

 **П Р И К А З**

 . . 2017 г. Ставрополь №\_\_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе», постановление администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1769 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#P27) о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 12.12.2012 № 113-к «Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Ставрополя, руководителя

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя

первый заместитель руководителя

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя И.А. Скорняков

Приложение

к приказу заместителя главы

администрации города Ставрополя,

руководителя комитета городского

хозяйства администрации города Ставрополя

от . .2017 №

[ПОЛОЖЕНИЕ](#P27)

 о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя

1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - Комиссия) создается в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 21 марта 2012 г. № 186 (далее - Положение о кадровом резерве) и Положением о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Порядок проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - Положение).

2. Комиссия создается в целях обеспечения формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - кадровый резерв) путем проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв (далее соответственно - отбор, отбор претендентов).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Порядком проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете городского хозяйства администрации города Ставрополя, утвержденным приказом заместителя главы администрации, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя от 20.03.2017 № 79-к (далее - Порядок проведения отбора), иными постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан и муниципальных служащих комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - претенденты) для участия в отборе;

участие в формировании кадрового резерва.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

определяет на первом этапе отбора соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям муниципальной службы, на которые проводится отбор, на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, а также определяет метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, на основании представленных документов, а также на основании оценочных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, предусмотренных Порядком проведения отбора;

подводит итоги отбора и определяет претендентов, наиболее подготовленных для замещения должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

принимает решения в соответствии с полномочиями, предоставленными Положением о кадровом резерве и Порядком проведения отбора.

6. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на включение в кадровый резерв. При наличии менее двух претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора на каждую должность муниципальной службы, а также при явке на второй этап отбора менее двух претендентов, Комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается руководитель структурного подразделения комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, в котором проводится отбор претендентов на включение в кадровый резерв.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя и должен составлять не менее 5 человек.

Комиссия действует на постоянной основе.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании Комиссии член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

организует работу Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении отбора, не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа отбора;

дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы и протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

проверяет правильность оформления представленных структурным подразделением комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, в котором проводится отбор претендентов на включение в кадровый резерв, вопросов (тем, задач) для проведения методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, их свод и передачу на утверждение председателю Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии;

осуществляет подготовку и передачу решения Комиссии заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя;

уведомляет претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа отбора;

уведомляет претендентов о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе отбора в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Комиссией решения о дате проведения второго этапа отбора;

доводит результаты второго этапа отбора до сведения претендентов, участвовавших в отборе, в письменной форме в семидневный срок со дня заседания Комиссии;

размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения отбора в семидневный срок со дня заседания Комиссии.

11. По результатам проведения первого этапа отбора претендентов Комиссия принимает следующие решения:

допустить претендента к участию во втором этапе отбора;

отказать претенденту в допуске к участию во втором этапе отбора с указанием причин отказа;

установить дату, место и время проведения второго этапа отбора;

определить метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

признать отбор несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе отбора менее двух претендентов на каждую должность муниципальной службы.

По результатам проведения второго этапа отбора претендентов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя включить претендента в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв;

признать отбор несостоявшимся по причине явки на второй этап отбора менее двух претендентов, допущенных к участию в отборе на каждую должность муниципальной службы.

12. По результатам проведения первого и второго этапов отбора Комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

13. По результатам проведения второго этапа отбора претендентов протокол заседания Комиссии передается заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Комиссии для принятия соответствующего решения.

14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел парового и кадрового обеспечения комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

 Исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

города Ставрополя, руководителя

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя

первый заместитель руководителя

комитета городского хозяйства

администрации города Ставрополя И.А. Скорняков